



COMUNE di GUARDIA LOMBARDI
Provincia di AVELLINO



Piazza VITTORIA CAP 83040 Tel 082741002_ Fax 082741440 C.F. 82000410645 P. IVA 01668940644 www.comune.guardialombardi.gov.it

UFFICIO TECNICO

Prot. nr. 971 del 14.03.2019

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL "BARATTO AMMINISTRATIVO"

Il Comune di Guardia Lombardi, con deliberazione C.C. n. 50 del 24.12.2017, ha dato applicazione all'art. 24 della Legge 11.11.2014, n. 164 approvando il Regolamento sul BARATTO AMMINISTRATIVO.

Con determinazione R.G. n. 58 del 14.03.2019 è stato approvato il presente avviso pubblico per l'accesso al baratto amministrativo.

REQUISITI

I singoli cittadini residenti, maggiorenni, residenti nel Comune di Guardia Lombardi, con un indicatore ISEE non superiore ad euro 8.500,00, che hanno tributi comunali non pagati, purché non iscritti a ruolo, che si trovino in buone condizioni di salute psico-fisica e nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600 ter, 600 quater, 600 quater – 1 e per i delitti contro la libertà personale, possono presentare progetti di cura e valorizzazione di beni di proprietà del Comune, da realizzare ENTRO IL 31 DICEMBRE 2019 e beneficiare di agevolazioni in termini di riduzione/esenzione per tali tributi, ad avvenuta realizzazione degli interventi che saranno ammessi dal Comune.

Per le Associazioni e le altre formazioni sociali, i requisiti richiesti sono:

- Sede legale nel Comune di Guardia Lombardi;
- Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Guardia Lombardi;
- Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la tabella riportata nel regolamento comunale sul baratto amministrativo approvato con deliberazione di C. C. n. 50 del 24.12.2017.

Il richiedente offrirà la sua disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 4 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni 40,00 euro di tributo simbolico da versare.

Con riferimento al presente avviso, l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione, per l'anno 2019, complessivamente € 500,00 da destinare alle agevolazioni tributarie riconoscibili ai contribuenti ammessi al baratto amministrativo, giusta deliberazione di G.C. nr. 30 del 08.03.2019.

Gli interventi che il cittadino può realizzare in modalità volontaria per l'applicazione del "baratto amministrativo" devono essere riferibili alle tipologie individuate dall'art. 24 della Legge n. 164/2014 e dall'art. 190 del D. Lgs. 50/2016 e possono principalmente riguardare:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalci e pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese strade sterrate e sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi ed altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;
- Pulizia dei locali di proprietà comunale;
- Lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, etc...;
- Manutenzione delle aree giochi per bambini, arredo urbano, etc...

Tali interventi dovranno essere contenuti in progetti presentati dal soggetto contribuente e gli stessi interventi di cura del territorio potranno essere svolti dallo stesso contribuente e, pertanto, non potranno essere conferiti in parte o totalmente a terzi.

PRESENTAZIONE PROGETTI

I progetti devono essere presentati sulla base dell'allegato schema di domanda la quale dovrà contenere:

- l'indicazione e descrizione degli interventi da realizzare con l'esplicitazione dei risultati che il richiedente si impegna a conseguire e a rendicontare periodicamente e a conclusione del progetto;
- i tempi e gli orari di svolgimento degli interventi;
- il numero complessivo di ore necessarie per la realizzazione del progetto presentato;
- il tributo per cui si chiede l'agevolazione;
- l'impegno ad impiegare a proprie spese i mezzi e materiali necessari oppure la richiesta di messa a disposizione da parte del Comune degli stessi.

VALUTAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO

L'Ufficio Tecnico Comunale, coordinato dal settore tributi, per i progetti autonomi presentati dai cittadini o associazioni di cittadini, valida/quantifica le ore/uomo necessarie per l'attuazione e determinano le spese connesse assicurative, di formazione e per i dispositivi di sicurezza necessari. L'Ufficio Tecnico Comunale, qualora ritenga che non sussistano le condizioni tecniche o finanziarie per procedere, lo comunica al richiedente comunicandone le motivazioni.

In apposito registro, custodito presso l'UTC, saranno riportati i giorni in cui gli interventi sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato al singolo "baratto amministrativo".

Lo svolgimento degli interventi può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul luogo, ovvero in maniera indipendente su indicazione del Responsabile UTC.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire, se occorre, anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del Responsabile UTC.

L'Ufficio Tecnico Comunale, al termine del progetto, rilascerà agli aventi diritto un'attestazione contenente il valore simbolico degli interventi effettuati e l'annualità del relativo progetto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La domanda di accesso al baratto amministrativo compilata sul modello allegato, completa della documentazione necessaria, dovrà essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Guardia Lombardi, entro il **29.03.2019**, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo utcguardia@pec.comune.guardialombardi.av.it.

Le domande presentate saranno valutate dal Responsabile UTC ai fini della verifica dell'ammissibilità dei progetti, valutazione ed eventuale integrazione degli stessi, quantificazione delle agevolazioni riconoscibili ad avvenuta realizzazione di ciascun progetto sulla base delle modalità previste nel relativo regolamento.

L'ammissione od esclusione dei progetti presentati sarà comunicata ai richiedenti.

La comunicazione di ammissione dovrà essere ritornata sottoscritta per accettazione da parte del destinatario del baratto amministrativo affinché possano iniziare gli interventi, oppure per rinuncia nel caso in cui il contribuente non intenda più dare corso al progetto.

Il Comune di Guardia Lombardi provvede a fornire ai partecipanti una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi connessa all'esecuzione della prestazione volontaria, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività lavorative poste in essere.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda al Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 50 del 24.12.2017.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il geom. Vincenzo Camarca, Responsabile UTC, al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0827/41002.

Guardia Lombardi, li 14.03.2019



IL RESPONSABILE DELL'UTC
Geom. Vincenzo CAMARCA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Geom. Vincenzo Camarca, positioned below the printed name.

Allegato: Fac simile di Istanza di adesione al Baratto amministrativo

Alla cortese att.ne del Sindaco

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ in Via _____ telefono _____
_____ e-mail _____ C.F. _____
_____ chiede di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del tributo _____ per l'importo pari a € _____ provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE anno (non superiore a € 8.500), del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Compilare

ISEE sino a € 2.500	
ISEE sino a € 4.500	
ISEE sino a € 8.500	
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

-Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del "Baratto Amministrativo":
Essere residente nel Comune di Guardia Lombardi;

Età non inferiore ad anni 18;

Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;

Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale).

-Che lo svolgimento dell'attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta dal sottoscritto;

-Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor, ove nominato, del Comune di Guardia Lombardi;

-Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari (indicativi): _____;

-Di essere disponibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole:

sfalci e pulizia dei cigli delle strade comunali e sentieri;

pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;

pulizia dei locali di proprietà comunale;

lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;

manutenzione delle aree giochi per bambini, arredo urbano, ecc.

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione: _____.

-Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella perdita dei benefici previsti.

Guardia Lombardi, li _____

Firma _____

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

Guardia Lombardi, li _____

Firma _____

Allega:

- dichiarazione ISEE

- fotocopia del documento d'identità del richiedente